# PLANO DE AÇÃO

# Janeiro de 2022

**SUMÁRIO**

|  |  |
| --- | --- |
| **1 – Diretoria Executiva** | **03** |
| **2 – Apresentação** | **06** |
| **3 – Informações Cadastrais** | **06** |
| **4 – Objetivos Estatutários** | **06** |
| **5 – Presidência** | **07** |
| **6 – 1ª Vice-Presidência** | **07** |
| **7 – 2ª Vice-Presidência** | **07** |
| **8 – Diretoria de Promoção Social** | **07** |
| **9 – Diretoria de Saúde** | **08** |
| **10 – Diretoria de Educação e Cultura** | **09** |
| **11 – Diretoria de Comunicação Social** | **10** |
| **12 – Diretoria de Planejamento e Orçamento** | **11** |
| **13 – Diretoria Administrativo – Financeira** | **12** |
| **14 – Diretoria de Obras** | **14** |
| **15 – Diretoria Jurídica** | **14** |
| **16 – Superintendência** | **15** |

**1.DIRETORIA EXECUTIVA: GESTÃO DE 01/10/2019 A 30/09/2023**

******

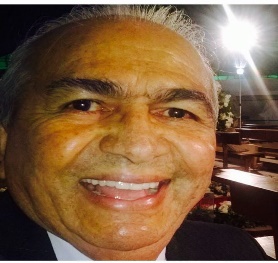
***Presidente*:** José Sampaio de Lacerda Junior, brasileiro, economista, viúvo, portador do RG 198.809 SSP/DF, CORECON/DF 3637– CPF 067.890.051-53 – residente no Condomínio Privê I Q 01 CJ G casa 10 – Brasília – DF.

******

***1º Vice-Presidente***: João Estenio Campelo Bezerra, brasileiro, advogado, casado, portador da inscrição na OAB-DF nº 2218 e CPF: 023.881.971-04 – residente na SQS 211 Bloco I apto 602 – Brasília – DF.

******

***2º Vice-Presidente****:* Antonio Florêncio da Silva, brasileiro, casado, militar, portador do RG: 023144391-2 MD/Exército e CPF: 075.754.914-49– residente no SQSW 104, Bloco A, ap. 603- Sudoeste– Brasília – DF.

******

***Diretor de Planejamento e Orçamento:*** José Aldemir Holanda, brasileiro, casado, economista e psicólogo, portador da inscrição do RG 3126632 – CPF 002.976.403-30, residente na SQN 315 Bl “B” Aptº 101- Asa Norte – Brasília.

***Diretor de Saúde****:* Francisco Machado da Silva, brasileiro, médico, casado, portador do RG 463694 – CPF 001.507.623-72, residente na SQS 313 Bl “D” - Aptº60 – Asa Sul – Brasília-DF.

**

*Diretor Administrativo-Financeiro*: Vicente Nunes de Magalhães, brasileiro, viúvo, professor, portador do RG 2008670820 SSP/CE – CPF: 002.025.503-97– residente no SHIN QL 08 CJ 05, casa 17- Lago Norte.

******

***Diretor de Educação e Cultura*:** Edmilson Sobreira Caminha Júnior, brasileiro, professor, casado, portador do RG 20020100601-43 SSP-CE – CPF 048.698.853-87 – residente na SQN 107 bloco D, apto 101 – Brasília – DF.

******

***Diretor de Comunicação Social:*** João Bosco Serra e Gurgel, brasileiro, casado, jornalista graduado em Sociologia e Antropologia na UFRJ, RG: 1.873.936, CPF: 012.510.407-30, residente na SQS 302 Bl “B” Aptº 413 – Asa Sul – Brasília/DF.



***Diretor de Obras*:**Carlos Euler Currlin Perpétuo, brasileiro, divorciado, arquiteto, portador do RG: 100943 – CPF: 004.070.461-00 – residente na QD SQS 316, Bloco E – apto 606 – Asa Sul– Brasília – DF.



***Diretora de Promoção Social:*** Maria Djanira Gonçalves, brasileira, divorciada, aposentada, portadora do RG 610225 SSP-DF, CPF: 289.123.491-04 – residente na SHIS QI 17 Cj. 09 casa 09 – Lago Sul – Brasília-DF.

**

*Diretor Jurídico:* João Rodrigues Neto, brasileiro, casado, advogado, portador da inscrição na OAB/DF 2203 e CPF sob nº 032.718.621-68 – residente na SQSW 102 Bl.D – aptº 504 – Setor Sudoeste – Brasília – DF.



*Superintendente (Funcionária):* Antonia Lucia Guimarães de Aguiar, brasileira, solteira, contadora, CRC-DF: 025628/O – CPF: 086180966-10, residente na Rua 25 Sul, lote 17, apto 801 – Águas Claras.

**2.**  **APRESENTAÇÃO**

Este plano de Ação visa apresentar às entidades governamentais a proposta de trabalho da Diretoria Executiva para o exercício de 2022 considerando as competências setoriais de cada Diretoria da estrutura administrativa e operacional da Casa do Ceará em Brasília.

A Casa do Ceará é uma entidade beneficente de assistência social, sem fins lucrativos, que presta serviços à comunidade carente do Distrito Federal e Entorno, registrada no Conselho de Assistência Social do Distrito Federal CAS/DF.

**3. INFORMAÇÕES CADASTRAIS**

**Nome**: Casa do Ceará em Brasília

**Endereço/Sede**: SGAN Quadra 910 - conjuntos “F/G” – Asa Norte

**Telefone**: PABX: (61) 3533 – 3800

**E- mail**: casadoceara@casadoceara.com.br

**CEP**: 70790-100 Brasília – DF

**CNPJ/MF**: 00.096.933/0001-24

**CF/DF**: 07.335.239/001-30

**Local do Desenvolvimento das Ações**: na própria sede da Entidade

**Representante Legal**: José Sampaio de Lacerda Júnior

**4. OBJETIVOS ESTATUTÁRIOS**

* A Casa do Ceará em Brasília tem por objetivos estatutários:
* Promover o atendimento à comunidade carente nos segmentos: maternidade, infância, adolescência, velhice, portadores de necessidades especiais em situação de risco, com atuação nas áreas de assistência social, saúde, educação, cultura, esportes, recreação e lazer;
* Prestar serviços gratuitos e permanentes aos usuários da assistência social, de forma planejada, efetiva, diária e sistemática, não se restringindo apenas à distribuição de bens, benefícios e encaminhamentos;
* Promover e difundir a cultura do Nordeste, em especial a do Ceará;
* Promover cursos profissionalizantes aos adolescentes e adultos carentes, preferencialmente àqueles que se encontram desempregados;
* Promover o ensino, prestar apoio e divulgar o artesanato, especialmente o do Ceará;
* Promover a confraternização entre cearenses e descendentes radicados em Brasília;
* Estimular a leitura de obras literárias da cultura cearense;
* Incentivar programas socioeducativos voltados para as comunidades carentes;
* Promover palestras e cursos sobre prevenção de doenças e uso de drogas, saneamento básico, educação familiar e integração social.

Além do atendimento a pessoas que se encontram em estado de vulnerabilidade social, sem exigência de contrapartida ao atendimento realizado, a Instituição presta, também, diversos serviços para a comunidade do Distrito Federal, independente da naturalidade, atuando sempre de acordo com a Lei Orgânica de Assistência Social – LOAS, com a Política Nacional de Assistência Social, com a Resolução Normativa Nº 005/2000, do Conselho de Assistência Social – CAS/DF, e com as finalidades estatutárias.

**5. PRESIDÊNCIA**

**RESPONSÁVEL: José Sampaio de Lacerda Júnior**

Cabe ao presidente coordenar as atividades propostas pela diretoria da Casa do Ceará, bem como o trabalho da superintendência.

**Metas:**

* Cumprir, fielmente, as competências estatutárias e as deliberações da Diretoria Executiva;
* Estudar a possibilidade de iniciar a construção da nova sede.

**6. 1ª VICE-PRESIDÊNCIA**

**RESPONSÁVEL: João Estenio Campelo Bezerra**

Na ausência do Presidente, substituí-lo inclusive assinando cheques e outros documentos que se fizerem necessários.

**Metas:**

* Lavrar as atas das sessões ordinárias e extraordinárias da Casa do Ceará;
* Acompanhar a execução do projeto da nova sede da Casa do Ceará, caso a obra seja iniciada.

**7. 2ª VICE-PRESIDÊNCIA**

**RESPONSÁVEL: Antonio Florêncio da Silva**

Na ausência do Presidente e do 1º Vice-Presidente, assumir o mandato assinando cheques e outros documentos que se fizerem necessários.

**8.DIRETORIA DE PROMOÇÃO SOCIAL**

**DIRETORA RESPONSÁVEL: Maria Djanira Gonçalves**

A Diretoria de Promoção Social é o órgão central do sistema de promoção social desenvolvido dentro e fora da Casa do Ceará, dirigida por um Diretor de Promoção Social, e conta com um Departamento de Serviço Social. Com as seguintes competências:

* Prestar Assistência Social aos cidadãos em situação de pobreza efetiva e vulnerabilidade social, por meio de serviços sociais básicos de qualidade;
* Contribuir para a melhoria das condições de vida da pessoa carente promovendo a inclusão social;
* Promover os cidadãos da terceira idade, valorizando-os como agentes participativos da sociedade.

**Metas:**

* Efetivar 2.000 atendimentos gratuitos no corrente ano;
* Realizar o 8º Natal Feliz da Casa do Ceará, no mês de novembro;
* Qualificar gratuitamente 50 usuários carentes para atuar no mercado de trabalho;
* Doação de 60 próteses dentárias a pessoas carentes.

**Pousada Crysantho Moreira da Rocha:**

* Supervisionar e controlar as atividades destinadas às pessoas idosas residentes na Pousada Chrysantho Moreira da Rocha, já assistidas pela Entidade;
* Ampliar o número de eventos já realizados em datas comemorativas de cunho religioso e cultural;
* Realizar, em parceria com outras entidades congêneres, evento comemorativo da Semana do Idoso;
* Acompanhar e manter atualizados os registros emitidos pelos Conselhos de Enfermagem, de Nutrição e Idoso, bem como, a licença Sanitária;
* Manter parceria com o Ministério Público do Distrito Federal, a fim de arrecadar recursos financeiros para a manutenção da edificação bem como aquisição de novos equipamentos visando a melhoria das instalações.
* Fazer gestão junto a Diretoria de Obras para instalação de um pergolado nos fundos da Pousada para área de multiuso ou de lazer para os idosos.

**9.DIRETORIA DE SAÚDE**

**DIRETOR RESPONSÁVEL**: **Francisco Machado da Silva**

A Diretoria de Saúde, por meio do Departamento de Saúde a ela vinculado, tem como objetivo alcançar resultados positivos para os destinatários da Assistência à Saúde e passa a atuar, com a nova reestruturação, exclusivamente na atenção à saúde de pessoas carentes.

Com foco na saúde, a Diretoria alcançará as condições necessárias para se especializar em cada uma das áreas em que atua, podendo, inclusive, formar expertise nas várias especialidades médicas oferecidas, e, com isso, melhorar a qualidade dos serviços prestados e ser referência entre entidades assemelhadas.

Os serviços prestados no âmbito desta Diretoria se caracterizam em ações continuadas, visando à melhoria de vida das pessoas.

**Metas:**

* Supervisionar os serviços médicos e odontológicos da Casa;
* Participar do planejamento e assessoramento técnico, na área de saúde, quando da edificação das futuras instalações da Instituição;
* Aumentar as especialidades médicas da Casa para melhor atendimento à comunidade carente.

**10.DIRETORIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA**

**DIRETOR RESPONSÁVEL**: **Edmilson Sobreira Caminha Júnior**

A Diretoria de Educação e Cultura é a área responsável pelo incentivo e difusão da cultura cearense e de eventos desenvolvidos na Casa do Ceará e conta com dois departamentos: um de Educação e outro de Cultura. Tem, entre outras, as seguintes atribuições:

* Supervisionar e controlar o desempenho dos setores de educação e cultura na execução de suas atividades e projetos;
* Supervisionar os trabalhos de elaboração e controle dos planos normativos, estratégicos e operativos de sua competência;
* Supervisionar as atividades relativas à biblioteca, ao museu e ao acervo cultural da Instituição;
* Manter cadastro atualizado de todos os profissionais da área de competência.

**Metas:**

Revitalização da Biblioteca Mauro Benevides:

* Divulgação da existência da Biblioteca junto aos sócios, beneficiários, frequentadores da Casa e população do entorno;
* Atualização e restauração do acervo;
* Criação de um Clube de Leitura;
* Realização de eventos culturais, educativos e literários no espaço da Biblioteca.

Revitalização da Pinacoteca Álvaro Lins Cavalcante:

* Divulgação da existência da Pinacoteca junto aos sócios, beneficiários, frequentadores da Casa e população do entorno;
* Conservação das obras, e restauração das que necessitem;
* Realização de eventos artísticos no espaço da Pinacoteca, como exposições e vernissages.

Revitalização do Museu Maria Calmon Porto:

* Divulgação da existência do Museu junto aos sócios, beneficiários, frequentadores da Casa e população do Entorno;
* Conservação das peças, e restauração das que necessitem;
* Incorporação de novas peças ao acervo.

Apoio aos Cursos Profissionalizantes ministrados pelos Parceiros e Terceirizados:

* Divulgação da existência dos Cursos junto aos sócios, beneficiários, frequentadores da Casa e população do entorno;
* Valorização dos professores, pela melhora das condições de trabalho e da qualificação técnico-profissional;
* Melhora dos espaços físicos e dos equipamentos;
* Reuniões periódicas com o corpo docente, para troca de ideias e atendimento de demandas.

Apoio à realização de eventos sociais ao longo do ano, visando à confraternização dos sócios, amigos, colaboradores e apoiadores da Casa do Ceará.

**11.DIRETORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL**

**DIRETOR RESPONSÁVEL**: **João Bosco Serra e Gurgel**

A Diretoria de Comunicação Social é o órgão central dos sistemas de promoção e divulgação das atividades desenvolvidas, dirigida por um Diretor de Comunicação Social que tem as seguintes atribuições:

* Coordenar e supervisionar as atividades dos veículos de comunicação da Casa do Ceará em Brasília;
* Coordenar e supervisionar os trabalhos de divulgação da Instituição junto aos meios de comunicação social e aos associados;
* Coordenar com as outras unidades da Diretoria Executiva a divulgação de suas atividades e projetos;
* Elaborar o Plano de Comunicação Social;
* Dirigir e supervisionar outras atividades de comunicação que lhe forem expressamente atribuídas pelo Presidente;
* Assinar, em conjunto com o Presidente, termos de contrato, convênio, ajustes, acordos e outros documentos de interesse de sua Diretoria.

**Metas:**

* O Jornal Ceará em Brasília continuará sendo editado em 12 edições ininterruptas, publicando artigos e notícias relacionadas com o Ceará e com os cearenses, com o trabalho editorial   todo voluntário.  A edição mensal será de 1700 exemplares, perfazendo 30 mil exemplares ano, com 150 mil leitores. 70% da circulação será voltada para o Ceará.
* Continuará no ar o Site/Portal Casa do Ceará em Brasília ([www.casadoceara.org.br](http://www.casadoceara.org.br)), sendo atualizado quase que diariamente. O site é o maior instrumento de divulgação das ações da Casa, com audiência medida dentro e fora do país. É fonte de divulgação dos cursos profissionalizantes e de idiomas, de dança flamenca, das clínicas médica e odontológica, divulga as ações e acervos do Museu Mary Porto Calmon, de cultura popular do Nordeste e do Ceará, das Bibliotecas Padaria Espiritual e Mauro Benevides, da Pinacoteca Álvaro Lins Cavalcante. No Portal, estão as bandeiras, armas e brasões dos municípios cearenses, bem como Hino e brasão Ceará. É impressionante a audiência em Brasília e nas Cidades Satélites e do Entorno, principalmente Águas Lindas de Goiás, Unaí, Luziânia e Santo Antônio do Descoberto.
* Continuará no ar Facebook da Casa do Ceará (facebook.com/casadoceara), divulgando em tempo real notícias do Ceará e da Casa, interagindo com milhares de internautas que curtem e compartilham nossas informações.
* Continuará no ar a TV Casa do Ceará, www.vcasadocear.youtube) através do Youtube, e deverá apresentar programas que serão produzidos especialmente para constituir seu acervo histórico. Foi incorporado à TV o vasto acervo de vídeos que estavam na página do Portal, com filmes e produções de autores cearenses.
* Continuará no ar o site Brasília 50 anos de Ceará ([www.brasilia50anosdeceara.com.br](http://www.brasilia50anosdeceara.com.br/)), com quase 100 mil acessos, com um impressionante acervo biográfico e histórico de 150 cearenses que se distinguiram na consolidação de Brasília como Distrito Federal.
* Continuará no ar o site 50 anos da Casa do Ceará ([www.50anoscasadoceara.com.br](http://www.50anoscasadoceara.com.br/)), com mais de 15 mil acessos, com um vasto acervo biográfico e histórico de outros 150 cearenses que contribuíram para o desenvolvimento de Brasília, ressaltando a presença cearense e a cearensidade.

**12.DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO**

**DIRETOR RESPONSÁVEL**: **José Aldemir Holanda**

A Diretoria de Planejamento e Orçamento é a área responsável pelo planejamento geral da Casa do Ceará e da formulação e acompanhamento de seu Orçamento anual e tem como principais competências:

* Supervisionar e consolidar os trabalhos de elaboração e controle do Planejamento Estratégico e Orçamentário da Casa do Ceará;
* Supervisionar a elaboração do Plano de Ação Anual e do respectivo Orçamento;
* Coordenar ações institucionais que possibilitem a formulação de projetos necessários à obtenção de recursos financeiros;
* Dirigir e supervisionar outras atividades de planejamento e orçamento que lhes forem expressamente atribuídas pelo Presidente;
* Assinar, em conjunto com o Presidente, termos de contrato, convênio, ajustes, acordos e outros documentos de interesse de sua Diretoria.

**Metas:**

* Supervisionar e elaborar o Plano de Ação para 2022, juntamente com a Assistente Social e a Superintendente;
* Coordenar a elaboração do relatório das atividades desenvolvidas na instituição durante o ano de 2021;
* Colaborar com a diretoria de obras na supervisão dos trabalhos da edificação da nova sede, caso a obra seja iniciada;
* Desenvolver junto à Diretoria Administrativo-Financeira os trabalhos de elaboração, controle e supervisão do Orçamento da Casa do Ceará;
* Formular projetos de interesse da Casa que visem à obtenção de recursos financeiros;
* Captar parcerias junto a empresas cearenses para arrecadação de recursos financeiros por meio de doações de seus clientes.

**13.DIRETORIA ADMINISTRATIVO-FINANCEIRA**

**DIRETOR RESPONSÁVEL**: **Vicente Nunes de Magalhães**

A Casa do Ceará realiza diversas ações por meio de parcerias, que permitem que a Instituição receba doações financeiras, em percentuais das indenizações dos serviços prestados e recebidos pelos parceiros, por motivo de cessão do espaço físico e pelo suporte prestado pela Casa (atendimento ao público, telefone, luz, limpeza, segurança, etc).

Os recursos financeiros gerados, bem como os provenientes de aluguéis e doações, asseguram os atendimentos assistenciais da Instituição.

Órgão central dos sistemas administrativo, econômico, financeiro e patrimonial e contábil, a Diretoria Administrativo-Financeira tem como atribuições permanentes:

* Coordenar e controlar a parte administrativa e financeira e o desempenho das unidades da Diretoria na execução de suas atividades;
* Apresentar à Diretoria Executiva e ao Conselho Fiscal o balancete mensal e o balanço anual;
* Controlar as prestações de contas junto aos órgãos federais, estaduais e distritais, empresas e instituições demandantes;
* Acompanhar e controlar sistematicamente o fluxo de caixa da Tesouraria;
* Assinar, juntamente com o Presidente, cheques e pagamentos em geral;
* Supervisionar e controlar os assuntos relacionados às áreas de RH, de cargos e salários e de processos de recrutamento e seleção;
* Dirigir e supervisionar outras atividades que lhe forem expressamente atribuídas pelo Presidente;
* Assinar, em conjunto com o Presidente, termos de contrato, convênio, ajustes, acordos e outros documentos de interesse de sua Diretoria.

As atividades da Diretoria Administrativo-Financeira da Casa do Ceará em Brasília abrangem as seguintes áreas de funcionamento:

* Área 1 - econômica, financeira e contábil.
* Área 2 - compras, material e patrimônio.
* Área 3 - documentação e normas administrativas Financeiras.
* Área 4 - gestão de associados.
* Área 5 - gestão de pessoas.
* Área 6 - acompanhamento de contratos e convênios.
* Área 7 - serviços gerais.

**Metas:**

* Assessorar a Presidência, em conjunto com a Diretoria de Planejamento e Orçamento, na preparação anual e realização das Assembleias Gerais;
* Controlar e acompanhar o recebimento de devedores junto a Casa;
* Reexaminar as condições dos contratos firmados com os locatários da entidade;
* Elaborar calendário anual de pagamento de pessoal;
* Participar de todos os processos de compras de materiais e serviços;
* Participar dos processos de doações recebidas;
* Acompanhar e controlar as atividades de venda do bazar e outras formas de obtenção de renda;
* Elaborar programa anual de treinamento voltado para os empregados;
* Propor programa de filiação de novos associados;
* Propor, com o objetivo de melhorar o desempenho financeiro da Casa, o reaproveitamento dos espaços da antiga academia e das piscinas, tão logo tenham sido resolvidas as pendências com o Grupo da Academia UNIQUE, em conformidade com o Termo de Compromisso assinado em 18.9.2014.
* Propor a implantação de sistema motivacional de funcionários ou colaboradores, mediante a escolha, pelos diversos setores de serviços ou departamentos, do funcionário do quadrimestre e do funcionário do ano, com recebimento de uma distinção e, quando possível, de pequeno prêmio em dinheiro.

As metas propostas neste plano de ação poderão ser alteradas de acordo com a necessidade de ajuste verificada na implantação.

**14.DIRETORIA DE OBRAS**

**DIRETOR RESPONSÁVEL**: **Carlos Euler Currlin Perpétuo**

A Diretoria de Obras é o órgão central do sistema de engenharia e arquitetura para atender à demanda das atividades pertinentes, tendo como atribuições:

Acompanhar e fiscalizar a execução de projetos de arquitetura, engenharia e urbanismo da Instituição:

* Elaborar e analisar os orçamentos para as obras e serviços demandados pela Presidencia da Casa;
* Acompanhar e fiscalizar as obras e serviços nas dependências da Casa do Ceará em Brasília;
* Emitir parecer conclusivo sobre os projetos em andamento;
* Dirigir e supervisionar outras atividades que lhes forem expressamente atribuídas pelo Presidente;
* Acompanhar Licenciamentos, Anuências e Alvarás necessários para a viabilização dos projetos e das obras e serviços, junto aos orgãos da Administração de Brasilia;
* Representar a Casa em orgãos e instituições para tratar de assuntos que dizem respeito a diretoria de obras;
* Assinar, como responsavel técnico e em conjunto com o Presidente, termos de contrato, convênio, ajustes, acordos e outros documentos de interesse de sua Diretoria.

**Metas:**

* Reformar os banheiros externos;
* Reformar o quarto e banheiro externo da Pousada dos Idosos;
* Fiscalizar a execução da obra da nova sede da instituição, caso seja iniciada;
* Continuar a execução de recuperação de forros, telhas e calhas;

**15.DIRETORIA JURÍDICA**

**DIRETOR RESPONSÁVEL**: **João Rodrigues Neto**

A Diretoria Jurídica é o órgão responsável pelos assuntos jurídicos da Instituição, com as seguintes atribuições:

* Prestar consultoria e assessoria jurídicas, emitindo pareceres e pronunciamentos de sua iniciativa ou por solicitação da Diretoria Executiva, do Presidente, dos Diretores, em conjunto ou isoladamente, e da Administração da Instituição;
* Propor à Diretoria Executiva, à Presidência e à Administração a edição de atos normativos quando recomendáveis, sob o aspecto jurídico;
* Manter o órgão atualizado a respeito da legislação específica relacionada a entidades beneficentes e/ou correlatas;
* Acompanhar os processos judiciais de interesse da Casa do Ceará;
* Examinar contratos, emitindo parecer ou sugestões;
* Dirigir e supervisionar outras atividades que lhes forem expressamente atribuídas pelo Presidente;
* Assinar, em conjunto com o Presidente, termos de contrato, convênio, ajustes, acordos e outros documentos de interesse de sua Diretoria.

**Meta:**

Acompanhar e prestar assistência à Diretoria Executiva em todas as demandas jurídicas da Casa do Ceará.

**16.SUPERINTENDÊNCIA**

**RESPONSÁVEL: Antonia Lúcia Guimarães de Aguiar**

Cabe à Superintendência assessorar e auxiliar a Diretoria Executiva na coordenação e supervisão das atividades administrativas, bem como das atividades fins.

Compete à Superintendência realizar o controle interno anual das atividades desenvolvidas na Casa; elaborar o relatório de atividades e controlar os registros e as titularidades da entidade, bem como as prestações de contas junto aos órgãos públicos.

**Metas:**

* Realizar as prestações de contas junto aos órgãos públicos no tempo previsto;
* Auxiliar o Presidente na coordenação das atividades da Diretoria Executiva;
* Auxiliar a Diretoria de Educação e Cultura em todos os eventos que serão realizados no decorrer do ano;
* Auxiliar a Diretoria Administrativo-Financeira em todas as suas atividades;
* Supervisionar as atividades dos empregados da Casa do Ceará.

Brasília, 21 de janeiro de 2022.

José Sampaio de Lacerda Júnior José Aldemir Holanda

Presidente Diretor de Planejamento e Orçamento